

Factura Pequeño Contribuyente

PAULA CECILIA, MARROQUIN GALINDO
Nit Emisor: 107782529
SERVICIOS TÉCNICOS MARROQUÍN GALINDO
CARRETERA CHAMPERICO ALDEA LA GUITARRA 10 CJ, zona 0,
Retalhuleu, RETALHULEU
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
205BB591-E65E-48FF-94CB-5D8A47F38616
Serie: 205BB591 Número de DTE: 3864938751
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 18:19:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2021 18:19:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-92 correspondiente al mes de agosto 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal **CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO DE 2021
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: *"APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS SECRETARIALES DE LA SEDE TERRITORIAL, RETALHULEU A CARGO DE OCRET"*
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-92
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-92 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en el registro, seguimiento y resguardo de la documentación entrante y saliente de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Actividad: Apoyé en el registro, seguimiento y resguardo de la documentación entrante y saliente de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Resultados: Registro actualizado de la documentación entrante y saliente de la Sede Territorial, así como el seguimiento y resguardo de oficios elaborados en la Sede de Retalhuleu y que fueron enviados al departamento técnico y dirección de OCRET central durante el mes de agosto del año de 2021.

2. Apoyar en el registro de digitalización de información como: conocimientos, oficios, cuadros, etcétera de la Sede.

Actividad: Apoyé en el registro de digitalización de oficios e informes semanales de las actividades de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Resultados: Registro y digitalización de oficios recibidos y enviados en la Sede Territorial garantizando el resguardo de la información y de los informes semanales de las actividades que se envían a coordinación de Sedes Territoriales de OCRET proporcionando información verídica.

3. Apoyar en el escaneo y archivo de documentación de Sede.

Actividad: Apoyé en el escaneo y archivo de documentación de Sede.

Resultados: Escaneo de oficios, cédulas de notificación de resoluciones a Secretaría General, solicitudes de información pública y otros documentos de la Sede Territorial de Retalhuleu durante el mes de agosto del año en curso.

4. Apoyar en la atención telefónica y personal a usuarios de la Sede.


Actividad: Apoyé en la atención telefónica y personal a usuarios que requirieron información para la conformación de expedientes y del uso del portal de información pública durante el mes de agosto.

Resultados: Orientación apropiada y personalizada a usuarios que solicitaron información vía telefónica y personal a los interesados en la conformación de expedientes y para el uso del portal de Información Pública durante el mes de agosto de 2021.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en el envío de la correspondencia de la Sede de Retalhuleu para oficina central de OCRET- Guatemala.

Resultados: Envío de documentos de la Sede Territorial de Retalhuleu por correspondencia a oficina central de OCRET- Guatemala.

F: 
PAULA CECILIA MARROQUÍN GALINDO
DPI: 3443 14103 1101
TEL: 5774 8485

F: 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

